***PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE***

***W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 7***

***im. OBROŃCÓW WESTERPLATTE w SKARŻYSKU – KAMIENNEJ***

***od 1 września 2020r. w czasie pandemii COVID-19.***

**Podstawa prawna:**

• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 80),

• wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 01.09.2020r

**Cel procedury:**

- zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie
 szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

**Uczestnicy postępowania:**

-zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice dzieci/uczniów.

**1.Procedury ogólne.**

**2.Procedury dotyczące kontaktów rodzica z placówką.**

**3.Procedury na wypadek nieobecności dziecka w szkole.**

**4. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19
 u ucznia.**

**5.Procedury postępowania w klasach I –III.**

**6. Procedury obowiązujące podczas przerw lekcyjnych.**

**7.Procedury korzystania ze świetlicy szkolnej.**

**8.Procedury korzystania ze stołówki szkolnej.**

**9.Procedury pracy biblioteki szkolnej.**

**10.Procedury obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego.**

**11.Procedury przeprowadzania zajęć w ramach PPP.**

**12. Procedury obowiązujące w pracowni informatycznej.**

Ad.1

**PROCEDURY OGÓLNE**

* Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
* W placówce obowiązują zasady ograniczające przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
* Osoby te obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych i dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu społecznego – minimum 1,5 m) oraz przebywanie tylko w wyznaczonych obszarach na terenie szkoły. (szczegółowe procedury kontaktu rodzica ze szkołą w Ad.2)
* Uczniowie samodzielnie wchodzą do szkoły w maseczkach i kierują się do szatni, a następnie do przypisanej każdej klasie sali lekcyjnej.
* Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
* Przebywając w tzw. przestrzeniach wspólnych ( szatnie, korytarze, klatki schodowe, zaleca się zakrywanie ust i nosa.
* Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
* Rodzic/ opiekun prawny zapoznaje się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie pandemii i zobowiązuje się do ich przestrzegania.(Załącznik nr1-deklaracja rodziców/ opiekunów)
* Szkoła zastrzega sobie uzupełnienie obowiązujących procedur w przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej w mieście/regionie oraz w zależności od potrzeb społeczności szkolnej wynikających z  dbałości o bezpieczeństwo uczniów i pracowników SP7.

**Załącznik nr 1**

**Deklaracja rodziców/opiekunów**

Zgodnie z art. 68 ust.1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( DZ.u z 2020 r. poz .910), w zw. z art. 8a ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz.U. z 2019 r. poz.59 ze zm. ), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz.U UE.I. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 )

**Ja niżej podpisany oświadczam, że ( proszę zamalować kółko ):**

O - Zapoznałam/-łem się z treścią Procedur bezpieczeństwa obowiązujących
 w Szkole Podstawowej nr 7 im. Obrońców Westerplatte w Skarżysku – Kamiennej
 od 1 września 2020 r. w czasie pandemii COVID – 19.

O – Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa
 i zasad związanych z reżimem sanitarnym.

O – Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji
 zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-COV -2 lub choroby COVID – 19
 w moim najbliższym otoczeniu.

O – Moje dziecko nie jest / jest ( proszę podkreślić ) uczulone na środki
 dezynfekujące.

 …………………… czytelny podpis rodzica/opiekuna

Ad.2

**PROCEDURY DOTYCZĄCE KONTAKTÓW RODZICA Z PLACÓWKĄ**

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w kontaktach: rodzic – szkoła w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** procedura dotyczy komunikowania się rodziców z wychowawcą, nauczycielami i pracownikami szkoły w okresie pandemii koronawirusa COVID – 19

**Uczestnicy postępowania, zakres odpowiedzialności:** rodzice/opiekunowie prawni, wychowawcy, nauczyciele, pracownicy szkoły

**Rodzic/opiekun prawny:**

1.Zapoznaje się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie pandemii i zobowiązuje się
 do ich przestrzegania.

2.Potwierdza zapoznanie się z procedurami podpisem na pierwszym zebraniu z wychowawcą
 lub przez dziennik elektroniczny.

3.Zobowiązany jest do podania aktualnego numeru telefonu i odbiera telefony ze szkoły. Jeśli
 nie może odebrać pilnie oddzwania.

4.Ogranicza kontakt bezpośredni z placówką oświatową.

5.Przychodząc do szkoły zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego
w odniesieniu do pracowników placówki, dzieci i ich rodziców.

6.Przy wejściu do szkoły komunikuje się za pomocą videotelefonu podając swoje dane
i cel(powód)wizyty.

7.Wpuszczony na teren szkoły zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa oraz
 dezynfekowania rąk po wejściu do szkoły.

8. Kontaktuje się ze szkołą w następujący sposób:

- w sytuacjach nagłych telefonicznie z sekretariatem szkoły lub wychowawcą w godzinach
pracy szkoły;

- na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

- kontakt bezpośredni z nauczycielem po wcześniejszym umówieniu, w wyznaczonym
 miejscu na terenie szkoły.

9.Zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiadomości zamieszczanych na
 dzienniku elektronicznym i stosowania się do zaleceń.Zapoznaje się również z informacjami zamieszczanymi na stronie szkoły.

**Ad.3**

**PROCEDURY NA WYPADEK NIEOBECNOŚCI DZIECKA W SZKOLE**

1. Rodzic/opiekun prawny nie posyła do szkoły chorego dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny niezwłocznie powiadamia sekretariat szkoły lub wychowawcę o nieobecności dziecka w szkole.
3. Rodzic/opiekun prawny obowiązkowo informuje szkołę, jeśli domownicy są na kwarantannie.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka alergicznego dostarcza zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę.
5. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są zwrócić się do rodziców
o potwierdzenie aktualnych nr telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
6. W przypadku braku informacji od rodzica, dotyczącej przyczyny nieobecności dziecka
w szkole, dyrektor szkoły zgłasza fakt do Powiatowej Stacji Epidemiologicznej.

**Ad.4**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 u ucznia**

1.W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka,
 duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy, służy do tego specjalnie

 przygotowane pomieszczenie - izolatorium.

2.Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora
 lub osobę go zastępującą, Dziecku zakłada jednorazową maseczkę i izoluje je od
 pozostałych uczniów na odległość 2m.

3.DyrektorSzkoły:

* natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego
 odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
* ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną
 w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
* wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów
 i informuje o zaistniałej sytuacji;
* sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie
 potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4.Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której
 przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi,
 mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

5.Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie
 środki bezpieczeństwa przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce,
 przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

6.Rodzice izolowanego dziecka:

* odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
* niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

**Ad.5**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W KLASACH I-III**

1. Uczniowie samodzielnie wchodzą do szkoły w maseczkach kierując się do szatni.
2. Uczniowie wchodzą do szatni samodzielnie. Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły nie wolno przebywać w szatni.
3. Po wyjściu z szatni uczeń niezwłocznie udaje się w kierunku łazienki celem umycia rąk.
4. Po umyciu rąk uczeń wchodzi do sali i czeka na rozpoczęcie zajęć.
5. Uczeń korzysta z toalety w trakcie lekcji.
6. Uczniowie danej klasy podczas przerw na korytarzu szkolnym zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego - każda klasa spędza na korytarzu co drugą przerwę. W czasie przerw zaleca się stosowanie maseczek .
7. Po skończonych lekcjach, niezwłocznie po dzwonku do szatni schodzą uczniowie klasy I-III uczący się na parterze. Po upływie 10 minut do szatni schodzą uczniowie edukacji wczesnoszkolnejz pierwszego piętra.
8. Rodzic informuje nauczyciela/wychowawcę w pierwszym dniu o przyczynie nieobecności dziecka/ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

**Ad.6**

**Procedury obowiązujące w czasie przerw lekcyjnych**

1. Opuszczając klasę w trakcie przerwy lekcyjnej zaleca się zasłanianie ust i nosa.
2. Uczniowie klas I–III przebywają na korytarzu co drugą przerwę.
3. Dla uczniów klas 4- 8 przerwy organizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. W czasie wyznaczonej przerwy lekcyjnej wszyscy uczniowie wychodzą z sali lekcyjnej na korytarz.
5. Po piątej lub szóstej godzinie lekcyjnej, gdy klasy młodsze zakończyły już zajęcia uczniowie klas starszych spędzają przerwy na korytarzach szkolnych.
6. Uczniowie przebywają w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
7. Uczniowie podczas przerw na korytarzu szkolnym zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać korytarza przed salą, gdzie jego klasa odbywa lekcje.
9. Po wejściu do sali po przerwie lekcyjnej uczniowie dezynfekują ręce.

**Ad. 7**

**PROCEDURY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Z pomieszczenia zostały usunięte: dywany, maskotki , zabawki pluszowe, pomoce nie nadające się do dezynfekcji.
2. Zostało wyznaczone miejsce do odkładania zabawek, materiałów papierniczych ucznia.
3. Zachowanie odstępu podczas zabaw min.2 m.
4. Monitorowanie i częste wietrzenie sali.
5. Uczeń posiada własne przybory szkolne z których korzysta. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
6. Uczniowie często myją ręce . Do toalety chodzą pojedynczo.

**Ad.8**

**PROCEDURY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1.Personel kuchenny ma ograniczony kontakt z uczniami i nauczycielami.

2. Wyznaczona grupa korzystająca ze stołówki przychodzi z nauczycielem po uprzednim
 umyciu rąk.

3. Uczniowie siadają w wyznaczonych miejscach.

4. Posiłek , sztućce podawane są przez nauczyciela lub opiekuna.

5. Nauczyciel i opiekun posiada maseczkę ochronną oraz rękawiczki. Jeżeli zachodzi potrzeba
 to również fartuch ochronny.

6. Po posiłku uczeń bezzwłocznie opuszcza stołówkę.

**Ad.9**

**PROCEDURY KORZYSTANIA Z SZATNI**

1.Uczniowie wchodzą do szatni samodzielnie . Rodzicom odprowadzającym dzieci do szkoły
 nie wolno przebywać w szatni.

2. Uczniowie wchodzą do szatni w maseczkach / inne osłonięcie i zdejmują je w sali
 lekcyjnej.

2. Z szatni szkolnej korzystają uczniowie wyłącznie przed i po lekcjach, zgodnie z ustalonym
 planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.

3. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

4. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu zdjęcia odzieży wierzchniej i obuwia.
 Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię kierując się w kierunku swojej
 sali.

5. W trakcie zajęć lekcyjnych -schodzenie do szatni jest zabronione, za wyjątkiem sytuacji
 szczególnych np. zwolnienie ucznia z zajęć przez rodzica/prawnego opiekuna.

6. Korzystanie z szatni jest obowiązkowe z uwagi na konieczność zapewnienia higienicznych
 warunków nauki i pracy.

7. Uczniowie klas starszych korzystają z oznaczonych boksów dla danej klasy i poruszają się
 według podanych oznaczeń.

**Ad.10**

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ**

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej
w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy
i współpracowników ( minimum 1,5 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze lub inne), jeśli takie są wyznaczone.
3. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja
o maksymalnej liczbie odwiedzających (1 osoba), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
5. Ogranicza się dostęp do czytelni oraz użytkowanie księgozbioru
z wolnym dostępem do półek.
6. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów
i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół,
z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał.
8. Wychowawca w porozumieniu z bibliotekarzem powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o konieczności wymiany podręczników na kolejne części (w przypadku klas młodszych) lub zwrotu podręczników/książek oraz możliwości ich odkupienia.
9. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce.
10. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków w formie pracy zdalnej za pomocą programu MOL.
11. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

**Ad.11**

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA LEKCJACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy wprowadzać jak najwięcej ćwiczeń, gier
 i zabaw, które zapewniają odpowiedni dystans.

2. Gry kontaktowe należy ograniczyć do minimum.

3. Nie ma obowiązku zakrywania ust podczas zajęć wychowania fizycznego.

4. W miarę możliwości prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub
 dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

6. Przybory do ćwiczeń ( piłki, skakanki, obręcze, grzybki, pachołki, szarfy) należy czyścić
 lub dezynfekować po każdych zajęciach lub po całym dniu.

7. W sal gimnastycznej sprzęt sportowy oraz parkiet powinny zostać umyte detergentem lub
 zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

8. Uczniowie dezynfekują ręce przed i po zajęciach.

9. Osoby uczestniczące w zajęciach sportowych lub wydarzeniu sportowym oraz korzystające
 z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego są zobowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc
 i opuszczając obiekt.

10. Wprowadzenie zajęć fakultatywnych 2 x w tygodniu po 2 h lekcyjne zamiast 4 x po 1 h
 celu ograniczania częstego korzystania z przebieralni i przemieszczania się w sytuacjach,
 gdy jest to możliwe.

11. Po każdych zajęciach dezynfekcja i wietrzenie szatni.

12. Wejście do szatni w sposób rotacyjny. Klasy rozpoczynające zajęcia czekają na
 opuszczenie szatni przez klasy, które skończyły lekcję.

13. W przypadku kumulacji się 2 lub 3 klas na lekcji umożliwić uczniom przebieranie się

w klasie.

14. Umożliwić uczniom wcześniejsze wychodzenie z zajęć aby unikać kumulacji w szatni.

16. Dziewczęta przebierają się w stroje sportowe w salach, a chłopcy w przebieralniach.

17. W sytuacji gdy klasa nie będzie miała wyznaczonej sali gimnastycznej, uczniowie będą
 mieli zorganizowane zajęcia w przyznanych salach lekcyjnych lub na zewnątrz
w sprzyjających warunkach pogodowych.

**Ad. 12**

 **PRPCEDURY KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

1. W pracowni komputerowej uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
2. Wszystkich obecnych w pracowni obowiązuje przestrzeganie zasad BHP.
3. Do pracowni uczniowie wchodzą po dzwonku na lekcję, spokojnie bez przepychania i zajmują wcześniej wyznaczone miejsca. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji .
4. Każdy uczeń ma stałe miejsce pracy, na którym utrzymuje ład i porządek. Zabrania się
bez zgody nauczyciela zmiany swojego stanowiska.
5. Uczestniczący w zajęciach uczniowie zobowiązani są wykonywać wszystkie polecenia prowadzącego, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających w pracowni.
6. Zabrania się spożywania posiłków i napojów na stanowiskach komputerowych pracowni, jak również wchodzenia do pracowni z jedzeniem.
7. Użytkownicy komputerów obsługują wyłącznie zewnętrzne urządzenia sterujące komputera. Bez zgody nauczyciela prowadzącego nie wolno dotykać ani odłączać jakiegokolwiek okablowania w pracowni, jak również elementów wewnątrz obudowy komputera.
8. Zabrania się bez zgody prowadzącego zajęcia przynoszenia do pracowni przedmiotów nie będących bezpośrednimi pomocami naukowymi, własnych nośników informacji, magnesów, metali namagnesowanych, pojemników z cieczami i innych przedmiotów niebezpiecznych.
9. W pracowni można korzystać wyłącznie z urządzeń komputerowych znajdujących się
w sali lekcyjnej.
10. Po skończonej pracy należy wyłączyć komputer, wykonać czynności porządkowe, wynikające ze specyfiki zajęć z komputerem.
11. Nauczyciel przeprowadza dezynfekcję sprzętu komputerowego odpowiednimi chusteczkami nawilżonymi. Dezynfekcji podlegają : myszki, klawiatury i ekrany urządzeń komputerowych.
12. Podczas przerwy nauczyciel wietrzy salę .

**Ad.13**

**Procedury przeprowadzania zajęć w ramach**

**Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej**

Podstawa prawna:

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań  w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
* wytyczne dla szkół podstawowych opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

1. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone będą w formie
 indywidualnej lub grupowej zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu
 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

 szkołach i placówkach wg harmonogramu ustalonego przez dyrekcję szkoły.

2. Zajęcia będą skumulowane w ciągu jednego dnia. Czas trwania zajęć zgodnie
z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,
 szkołach i placówkach. Zajęcia grupowe będą odbywały się w stałym składzie uczniów.

3. Zajęcia prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

4. Uczniowie przynoszą na zajęcia tylko przybory szkolne, ewentualnie wodę lub drugie
 śniadanie.

5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 przed wejściem do sali lekcyjnej lub gabinetu specjalisty dezynfekują ręce płynem
 dezynfekującym lub zakładają ochronne rękawiczki.

6. Rodzic/opiekun prawny może wyposażyć dziecko w indywidualną przyłbicę lub maseczkę.
 Rodzic jest zobowiązany utrzymywać maseczkę wielokrotnego użytku w czystości.

8. W zajęciach może uczestniczyć dziecko, które w pierwszym dniu zajęć przedstawi
 nauczycielowi oświadczenie podpisane przez rodziców. /zał. nr 2/.

9. Podczas zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w miarę możliwości
 wskazane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz
 informowanie dzieci o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany
 do ich możliwości psychofizycznych.

10. Wskazane jest wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały
 wprowadzone oraz zwracanie uwagi na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed
 jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po zabawie na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

11. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany dopilnować aby dziecko umyło
 lub zdezynfekowało ręce.

12. Uczniowie klas 4 – 8 samodzielnie opuszczają szkołę, natomiast uczniowie klas
 młodszych jeśli nie posiadają zgody rodziców na samodzielny powrót do domu, oddawani
 są rodzicom oczekującym przed wejściem do budynku szkoły o ustalonej wcześniej
 godzinie.

13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć
 niezwłoczne podjęcie kroków mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu
tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić
 rodzinę, bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.

14. Pomieszczenia w których będą odbywały się zajęcia specjalistyczne będą regularnie
dezynfekowane oraz wietrzone po każdych zajęciach.

15. Pomoce dydaktyczne w miarę możliwości będą dezynfekowane po każdym użyciu przez
 uczniów. Nauczyciel będzie stosował w miarę możliwości zalaminowane przedmioty oraz
 pomoce dydaktyczne lub jednorazowe karty pracy.

*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA BIORĄCEGO UDZIAŁ
W ZAJECIACH W RAMACH**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**
**na terenie Szkoły Podstawowej Nr 7 w Skarżysku – Kamiennej**

**Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:**

* wyrażam zgodę na udział mojego dziecka …............................................................................

w zajęciach ……………………………………………………………………….. na terenie szkoły;

* zapoznałam/em się z treścią *Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa COVID-19* w SP Nr 7 w Skarżysku- Kamiennej
* podaję numer kontaktowy do rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej po odbiór dziecka z terenu szkoły – tel. …………………………………………………………………………………………...
* zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim przyprowadzenia na zajęcia dziecka zdrowego (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz szybkiego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole;
* zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu;
* wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym
w razie wystąpienia objawów chorobowych;
* przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby lub podwyższonej temperatury ciała u mojego dziecka, dziecko nie zostanie przyjęte na zajęcia w danym dniui będzie mogło być ponownie na nie przyjęte po ustaniu wszelkich objawów chorobowych;
* zobowiązuję się do zapewnienia dziecku środków ochrony osobistej *(maseczki, woreczka na maseczkę, środek dezynfekujący ręce);*
* oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez szkołę wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

Skarżysko-Kamienna, dn. …........................  *……………………………………..*

 *Podpis rodzica/ prawnego opiekuna*